



# COMUNE DI GAVOI

## Provincia di Nuoro

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO CAT. C. POSIZIONE  
ECONOMICA C1 C.C.N.L. REGIONI EE.LL.

Vista la delibera G.C. n°137 del 18/11/2009;

### RENDE NOTO

E indetta una pubblica selezione per titoli finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Bibliotecario a tempo determinato per sostituzione dipendente in part-time verticale per n. 6 mesi all'anno;

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore che dia accesso all'università;
2. almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a) qualifica di assistente di biblioteca;
  - b) qualifica di tecnico dei sistemi multimediali;
  - c) qualifica di bibliotecario/ documentalista;
  - d) laurea in scienze dei beni culturali o equipollente;
  - ( e) almeno 12 mesi di servizio, attinente alla qualifica richiesta, espletato presso una biblioteca pubblica
3. età minima: 18 anni compiuti;
4. cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea)
5. idoneità fisica all'impiego;
6. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in regola riguardo agli obblighi militari;
8. non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
9. non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici.
10. conoscenza informatica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare:

- a) cognome e nome, residenza, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza ed eventuale numero di telefono;
- b) il luogo e la data di nascita. Il candidato dovrà possedere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità fisica all'impiego, gli invalidi devono dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quella prevista nella 7<sup>a</sup> Cat. della tabella I di cui al D.P.R. 834/81. Gli aspiranti portatori di handicap specificano anche l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge N° 104/92;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. D.P.R. N° 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) Il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado indicando la data di rilascio e la votazione riportata;
- j) titoli di servizio e altri titoli posseduti compresi quelli di preferenza o precedenza alla nomina.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il possesso dei titoli di accesso, devono essere o dichiarati ai sensi degli artt. 46 e seg. del DPR 445/2000 e per ogni titolo deve esserci una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione; o attestati con produzione in allegato alla domanda in originale o copia autenticata dei titoli stessi.

Per quanto riguarda l'equipollenza deve essere dichiarata indicando gli estremi del provvedimento con il quale viene dichiarata l'equipollenza dalla laurea posseduta a quella prevista.

La mancata dichiarazione o allegazione dei titoli su indicati e dell'equipollenza comporta l'esclusione dalla selezione o la non considerazione ai fini della formazione delle graduatorie a seconda dei casi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno, inoltre essere allegati in carta libera:

- a) Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- b) Elenco dei documenti;
- c) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo indirizzata al Comune di Gavoi Piazza S. Croce, 3 08020 Gavoi, entro il termine perentorio del 14/12/2009 (20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale del Comune [www.comune.gavoi.nu.it](http://www.comune.gavoi.nu.it)).

Il termine di presentazione sarà riferito alla data del timbro postale dell'inoltro.

Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite entro il termine stabilito nel bando, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. In tal caso alla domanda deve essere allegata una attestazione dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e la data di ripresa del servizio.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura: "Contiene domanda per selezione pubblica "Istruttore bibliotecario".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

## **GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'**

Scaduto il termine per la chiusura del bando di selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità, provvedendo altresì a promuovere la eventuale regolarizzazione di documenti dando il termine di giorni 5 sotto comminatoria di decadenza.

Al termine di tali operazioni, il responsabile del Servizio Amministrativo procede alla verifica delle domande per le quali sono stati riscontrati gli estremi di non ammissibilità e, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari.

## **IMPOSTA DI BOLLO**

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi. I concorrenti vincitori della selezione sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

## **PRIVACY**

Nella procedura concorsuale è garantita l'osservanza del D.P.R. N° 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

## **PARI OPPORTUNITA'**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dalla Legge 10.04.1991, N° 125, dall'art. 57 del D.Lvo 30.03.2001, n. 165.

### **TITOLI**

Il totale dei punti a disposizione della Commissione è di 15 punti così ripartiti:

#### **TITOLO DI STUDIO E QUALIFICHE:**

Punti complessivi attribuibili 9

Il diploma di scuola media superiore non dà luogo ad attribuzione di punteggio;

a) laurea di cui al precedente art. 5 lett. e):

- punti 4 per le lauree triennali,
- punti 6 per le lauree quadriennali o specialistiche (in questo caso non danno diritto a punteggio le lauree triennali);

b) qualifiche di cui alle lett. a – b – c di cui al precedente art. 5;

- punti 1 per qualifica con un max di punti 3;

#### **TITOLI DI SERVIZIO:**

Punti complessivi attribuibili 5

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, a qualsiasi titolo, presso una biblioteca pubblica

Il periodo di servizio è valutato in mesi

Il punteggio per titoli di servizio è così attribuito: 0,09 per mese.

#### **CURRICULUM:**

Punti complessivi attribuibili 1.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate dalla commissione le attività culturali, professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata per la selezione dei candidati, sommando i punteggi attribuiti per i diversi titoli e conserverà validità per anni 3 a decorrere dalla data di pubblicazione. A parità di titoli la preferenza è data al candidato minore di età.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Concorsi Pubblici per l'assunzione di personale approvato con delibera G.C. n. 155 del 28/09/2000

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE**  
**F.to Dott. Salvatore Sirca**

