

AL COMUNE DI GAVOI
UFFICIO COMMERCIO- TOSAP

OGGETTO: Richiesta Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazio od area pubblica per lavori edili.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
residenza/domicilio fiscale _____
via/piazza/loc. _____
C.F. _____ P. IVA _____
tel. _____ - email _____

CHIEDE

Il rilascio dell' autorizzazione per **l'occupazione temporanea** di :
 suolo pubblico soprassuolo sottosuolo

precisando quanto segue:

L'occupazione verrà effettuata su:

- marciapiede / passaggio pedonale con larghezza di m. _____
- carreggiata avente larghezza di m. _____
- altri casi _____

essendo in possesso dell'autorizzazione per **l'occupazione temporanea** n° _____ con scadenza _____ , di poter ottenere una proroga fino al _____

1. **ubicazione dell'area** per la quale si richiede l' autorizzazione: _____

2. **superficie occupata:** mq. _____ (m. _____ x m. _____)

3. decorrenza e durata dell'occupazione: dal _____
al _____ per giorni totali n° _____

4. oggetto dell'occupazione e descrizione dei lavori od opere che la rendono necessaria:

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

Dichiaro¹

- di avere titolo sull'immobile oggetto dei lavori in qualità di :
-

- di aver presentato DUA in data _____
prot. N. _____ del _____
Codice Univoco: _____
- di aver ottenuto, trattandosi di traversa interna alla S.S. 128 N.O.
ANAS Prot. N. _____ in data _____
- che i lavori saranno eseguiti dalla ditta _____

con sede in _____,
Via _____, n. _____
responsabile dei lavori sarà il Sig. _____,
residente in _____, Via _____, n. _____.

Essendo l'occupazione di durata non inferiore ad un mese chiede l'applicazione del pagamento della tassa mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%, ai sensi dell'art.15 c.3 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali (di cui ai commi 816 – 847, art.1, Legge 27 dicembre 2019, n. 160), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n.12 in data 29/04/2021;

Il/la sottoscritto/a dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale in materia di applicazione del Canone Unico Patrimoniale per occupazione di suolo pubblico, le eventuali prescrizioni imposte nell'autorizzazione richiesta, nonché ogni altra norma legislativa e regolamentare che disciplina la materia.

¹ Barrare la casella di interesse

Allega:

- Ricevuta del versamento del canone unico TOSAP (€1,03 X MQ X giorni di occupazione - l'importo totale va arrotondato per eccesso o difetto),
- Ricevuta del versamento di € 5,00 per diritti di istruttoria

Tramite versamento , sul **Conto Corrente Postale n° 11950086:**
IBAN:IT74W0760117300000011950086; oppure accredito su Tesoreria Comunale (Banco di Sardegna): IBAN:T84D0101517300000070076087 o tramite PagoPA

Gavoi li, _____

IL/LA RICHIEDENTE

Se la firma non viene apposta presso l'ufficio ricevente occorre **allegare fotocopia del documento di identità.**

COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro
UFFICIO COMMERCIO

Sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza, ai sensi dell'art. 38 c.3 D.P.R. 28.12.2000 N. 445,

Gavoi li,

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Gianfranca Lucchette

Diritti di istruttoria (Delib C.C. N.8 del 23/03/2017)

Occupazione richiesta	Diritti di istruttoria	Diritti d'urgenza	Cartello passo carraio
Occupazione temporanea	€ 5,00	€ 5,00	====
Occupazione permanente	€ 10,00	€ 10,00	====
Passo carraio	€ 10,00	€ 10,00	€ 30,00

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Gentile Utente,

La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Con questa informativa il Comune di Gavoi illustra come utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. Il Comune di Gavoi pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei contribuenti.

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Comune di Gavoi esclusivamente per le finalità istituzionali previste dagli articoli 62 e 64 del D.Lgs. n. 300/1999 e da specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge. Sono in corso di predisposizione ulteriori informative specifiche per le singole attività e i singoli servizi.

Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

L'utente, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gavoi, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Comune di Gavoi, con sede in Piazza Santa Croce n.3 - 08020 - indirizzo di posta elettronica: suap@comune.gavoi.nu.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dott.ssa Avv. ETZO Alessandra Sebastiana, C.F. TZELSN74B48I851E con sede in Via San Simaco, 85 Oristano - Tel. 0783 302991, Cellulare: 349 4750496,

e-mail: alessandraetzo@hotmail.com; PEC: avalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it;

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Patrizia Rita Pira Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gavoi;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento: è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; avverrà presso la sede del Comune; sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'utente potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare per iscritto il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi in qualsiasi momento, indicandone la ragione e per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Gavoi;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Gavoi presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di **acconsentire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Gavoi li, _____

Firma _____