

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 89, comma 5 e l'art. 91 in forza dei quali alla Giunta Comunale compete la definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Testo Unico sul pubblico impiego" ed, in particolare, l'art. 6, comma 4-bis introdotto dall'art. 35 del citato D.Lgs. n. 150/2009 e l'art. 16, comma 1 lett. a-bis), introdotto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 150/2009, che disciplinano in materia di organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

DATO ATTO che il programma triennale delle assunzioni costituisce, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, allegato degli atti di programmazione economico-finanziaria;

VISTA la vigente normativa in materia di assunzioni nella pubblica amministrazione ed, in particolare:

- la Legge n. 296/2006, art. 1, comma 562 il quale prevede che, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità, le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 e che detti enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 ed, in particolare, l'art. 76 e successive modificazioni ed integrazioni che disciplina in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il D.L. 31/05/2010, n. 78 convertito nella Legge 30/07/2010, n. 176, ed, in particolare, l'art. 14 recante "Patto di stabilità interno ed altre disposizioni sugli enti territoriali";
- l'art. 14 comma 10 del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 il quale dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni, mantenendo in vigore il seguente testo: *"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558"*
- l'art. 28 comma 11 quater della Legge n. 214/2011 in forza del quale, con decorrenza dall'anno 2012, la spesa per il personale non può superare il 50% della spesa corrente;
- l'art. 4 comma 102 della Legge n. 183/2011;
- l'art. 33, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come riscritto dall'art. 16, della Legge n. 183/2011;

VISTI:

- la delibera della G.C. n. 144 del 16/11/2005 con la quale si è provveduto a definire la rielaborazione della dotazione organica comunale in applicazione del nuovo ordinamento di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie locali sottoscritto in data 31 marzo 1999;
- la delibera G.C. n. 7 del 07/02/2008 con la quale si programmava il fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010;
- la vigente dotazione organica ed accertato che, ai fini della ricognizione annuale, di cui al l'art. 33, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 16, della Legge n. 183/2011, presso questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 28 del 31/03/2011;

DATO ATTO:

- che nell'anno 2011 non vi sono state cessazioni di personale né sono previste cessazioni negli anni 2012-2014;
- che risulta attualmente non coperto il posto di Vigile Urbano – Cat. C del vigente C.C.N.L. resosi vacante per recesso dal contratto individuale di lavoro da parte dell'amministrazione comunale in data 18/05/2010;
- che con delibera della G.C. n. 23 del 13/05/2008 il Comune di Gavoi disponeva il trasferimento del Servizio di Polizia Municipale e Ambientale per la gestione in forma associata con l'Unione dei Comuni "Barbagia" alla quale questo Comune ha aderito con delibera C.C. n. 29 del 29/11/2011;
- che come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2012, è prevista l'assunzione part time per n. 6 mesi all'anno di n. 1 Istruttore Amministrativo per l'ufficio biblioteca, in sostituzione del dipendente a cui è stato concesso il part-time verticale a partire dall'anno 2002;

VISTO il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 come definita nella allegata Tab. "A";

DATO ATTO:

- che il Comune di Gavoi ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- che il Comune di Gavoi non versa in condizioni di dissesto e non presenta indici di squilibrio economico, così come risulta dalla tabella - risultante tra gli atti del rendiconto di gestione Anno 2010 approvato con deliberazione C.C. n. 15/2011;
- che la spesa derivante dalla previsione della copertura dei posti indicati nella dotazione organica per l'Anno 2012 di cui al presente atto risulta contenuta nei limiti della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2004 e che la stessa è contenuta nel limite del 50% delle spese correnti del Bilancio 2012 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. ;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dai Responsabili del Servizio affari Generali e Personale e Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

UNANIME;

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che, ai fini della ricognizione annuale, di cui al l'art. 33, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 16, della Legge n. 183/2011, presso questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in narrativa, il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 come definita nell'allegato "A" che della presente fa parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2012, è prevista l'assunzione part-time per n. 6 mesi all'anno di n. 1 Istruttore Amministrativo per l'ufficio biblioteca, in sostituzione del dipendente a cui è stato concesso il part-time verticale a partire dall'anno 2002;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla previsione della copertura dei posti indicati nella dotazione organica di cui al presente atto risulta contenuta nei limiti della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2004;

DI DARE ATTO CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- costituisce, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, allegato degli atti di programmazione economico-finanziaria;
- verrà trasmessa alle OO.SS. interne del personale;

DI DARE ATTO che la presente con successiva votazione e all'unanimità dei voti favorevoli è resa esecutiva con effetto immediato.

DOTAZIONE ORGANICA IN SERVIZIO

CATEGORIA DI INGRESSO	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA
D	N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo	4
	N. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
	N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	
	N. 1 Istruttore Direttivo Contabile	
C	N. 4 Istruttori Amministrativi Area Affari Generali	9
	N. 1 Istruttore Tecnico Geometra	
	N. 1 Istruttore Contabile	
	N. 1 Istruttore Amministrativo Area Tecnica	
	N. 1 Istruttore Amministrativo Area Contabile	
	N. 1 Agente di Polizia Municipale (trasferito all'Unione Comuni "Barbagia")	
B	N. 2 Collaboratori Amministrativi Area Affari Generali	5
	N. 3 Manutentori Area Tecnico Manutentiva	

PIANO DELLE ASSUNZIONI

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato per l'ufficio biblioteca	0	0