

COMUNE DI GAVOI

PROVINCIA DI NUORO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013/2015

Al processo di formazione e di attuazione del presente Programma concorrono :

- la Giunta , che avvia il processo con l'approvazione e l'aggiornamento del programma, da adottare annualmente entro il 31 gennaio;
- il Responsabile della Trasparenza che - ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 33 /2013- coincide con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed è individuato nel Segretario comunale, il quale ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma curando, a tal fine, il coinvolgimento delle strutture e di vigilare sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione ;
- i Responsabili dei servizi che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare
- il Nucleo di Valutazione che - ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 - ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della Performance.

Percorso del 2013

Il Comune di Gavoi non aveva ancora approvato il piano triennale della trasparenza secondo la normativa previgente al D.Lgs. 150/2013, tuttavia già, nel 2012, in conformità della normativa vigente, ha iniziato il percorso della trasparenza con l'inserimento dei dati informativi nel sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Deve ora procedere all'aggiornamento delle pubblicazioni alla luce della nuova normativa dettata dal D.Lgs. 33/2013

Il Comune sta già realizzando, in collaborazione con i soggetti incaricati della gestione del sito web del Comune, la sezione "Amministrazione Trasparente" che dovrà essere organizzata secondo lo schema di cui alla Tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013 e dovrà contenere i documenti, le informazioni e i dati di cui al medesimo provvedimento di legge e secondo la bozza delle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" definite dalla CIVIT.

Passaggi operativi

- 1) coinvolgimento dei Responsabili e del personale degli uffici, al fine di organizzare la pubblicazione dei dati;
- 2) trasferimento delle informazioni già presenti sul sito nelle opportune sottosezioni. Si rende necessaria un'analisi dell'esistente, cui dovrà seguire l'integrazione dei dati mancanti. Per i Responsabili dei vari Servizi dell'Ente devono curare la qualità delle pubblicazioni, affinché gli utenti possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.
- 3) completamento delle sottosezioni con i dati eventualmente mancanti. I dati dovranno essere completati ed aggiornati dai responsabili degli uffici competenti i quali - sotto la loro responsabilità provvederanno a curarne il continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni;
- 5) analisi del sistema di gestione delle relazioni con i cittadini e i portatori di interessi, comprendente una mappatura completa ed aggiornata dei soggetti portatori di interessi e degli strumenti di consultazione e partecipazione della cittadinanza;

7) analisi del sistema dei controlli interni ed organizzazione del sistema di monitoraggio sopra illustrato;

8) incremento delle misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, a tal fine si intende procedere alla diffusione del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati;

- l'inserimento della trasparenza e dell'integrità dei comportamenti nella gestione amministrativa fra i parametri cui ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei singoli responsabili dei servizi.

Monitoraggio

Per verificare l'esecuzione della attività programmate il Responsabile della Trasparenza attiverà un sistema di monitoraggio, costituito dalle seguenti fasi:

a) predisposizione - con periodicità semestrale - di rapporti da parte dei responsabili dei singoli Servizi dell'Ente, al fine di monitorare il processo di attuazione del Programma;

b) predisposizione di una relazione riassuntiva - annuale - da inviare ai componenti del Nucleo i quali la utilizzeranno per la loro attività di verifica, per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, eventualmente, per segnalare inadempimenti.

Limiti alla trasparenza (art. 4 comma. 4 del D.Lgs 33/2013)

Le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;

- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;

- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

- non sono pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;

- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

(Allegato 1 Bozza linee guida per l'aggiornamento del programma trasparenza 2013/2015 del 29 maggio 2013 pubblicato sul sito CIVIT):

Descrizione del procedimento di coinvolgimento dei cittadini

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita e pubblicata nella home page del sito istituzionale la sezione Posta Elettronica certificata con l'inserimento di tutti gli indirizzi PEC del Comune:

Strutture competenti e risorse dedicate

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia dovrà predisporre i documenti da pubblicare e curare la pubblicazione sul sito.

Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi approvato dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.