

IL PRESIDENTE

Informa il Consiglio che si ritiene opportuno sciogliere la segreteria in forma associata con il Comune di Teti dopo che il Segretario titolare Dott. Salvatore Sirca viene collocato in pensione dall'1/1/2012, ringrazia, anche a nome di tutto il Consiglio Comunale, il Segretario per il lavoro svolto all'interno dell'amministrazione nei 18 anni di permanenza a Gavoi, ne riconosce la professionalità, la disponibilità e la assidua presenza all'interno del Comune ed il supporto dato costantemente agli amministratori, formula pertanto al Dott. Sirca gli auguri una volta collocato in pensione "*A ti la godere cun salute*";

Il Consigliere Rosanna Lai, nel suo intervento, ribadisce le doti di professionalità, di obiettività e di imparzialità del Dott. Sirca e dell'ottimo rapporto instaurato con i Consiglieri che lo ha visto spesso impegnato a mediare fra le contrapposte opinioni con l'obiettivo di riportare la discussione, con serenità, alle tematiche affrontate, formula infine al Segretario Comunale gli auguri più sentiti.

Il Segretario ringrazia il Sindaco ed il Consigliere Rosanna Lai delle parole di stima espresse nei suoi riguardi, ringrazia inoltre tutti i Consiglieri Comunali per l'ottimo rapporto di collaborazione instaurato, ringrazia inoltre gli ex Sindaci e tutti gli amministratori che nei 18 anni di permanenza a Gavoi si sono succeduti; Il Segretario esprime, inoltre un vivo ringraziamento ai dipendenti del Comune che lo hanno, in tutti questi anni supportato nel non sempre facile impegno lavorativo, portando, con il loro indispensabile contributo, l'apparato burocratico del Comune ad elevati livelli di efficienza e professionalità. Ringrazia infine tutta la comunità gavoese per il rispetto, la simpatia e amicizia dimostrata nei propri riguardi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni:

C. C. N. 13 dell'11/06/2002 del Comune di Teti;

C. C. N. 24 del 24/06/2002 del Comune di Gavoi;

Con le quali è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Gavoi e Teti per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale;

CHE il Segretario Comunale, Dott. Salvatore Sirca, già titolare della segreteria comunale del Comune di Gavoi ha assunto dalla data dell'01/07/2002, fino alla data odierna, la titolarità della segreteria consorziata di Gavoi/Teti;

CONSIDERATO che il suddetto Segretario con decorrenza 01/01/2012 (ultimo giorno di servizio 31/12/2011) verrà collocato in pensione come da comunicazione in data 25/07/2011 (Prot. Comune N. 3420 del 25/07/2011);

CHE il Comune di Teti ha manifestato la volontà di sciogliere consensualmente la convenzione di che trattasi;

DATO ATTO che la convenzione è stipulata a tempo indeterminato e che ai sensi dell'art. 7 lett a) della suddetta convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali;

RITENUTO procedere allo scioglimento della convenzione tra i Comuni di Gavoi e Teti per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale con decorrenza 01/01/2012;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. P. R. 465/1997;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione dalla

Responsabile dell'Area Affari Generali, e in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
All'unanimità dei voti favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare lo scioglimento consensuale della convenzione tra i Comuni di Gavoi e Teti per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale con decorrenza 01/01/2012;
- Di trasmettere copia della presente al Comune di Teti ed alla Prefettura di Cagliari ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione ed all'unanimità dei voti favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere la presente esecutiva con effetto immediato.

**CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI
GAVOI - DUALCHI E SEDILO**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nell'Ufficio di Segreteria del Comune Capo-convenzione di Gavoi;

TRA

- il Comune di Gavoi, rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nato a _____ il _____ elettivamente domiciliato presso lo stesso Comune, in seguito denominato anche "Comune Capo-convenzione", C.F. _____;
- il Comune di Dualchi, rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nato a _____ il _____ elettivamente domiciliato presso lo stesso Comune, C.F. _____;
- il Comune di Sedilo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____, nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso lo stesso Comune, C.F. _____;

PREMESSO

CHE l'art. 98, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e l'art.10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito dei più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

CHE i Comuni di Gavoi, Dualchi e Sedilo, compresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia della Sardegna, hanno approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di Segreteria, rispettivamente con deliberazioni:

Comune di Gavoi – Delibera C.C. _____ del _____,

Comune di Dualchi – Delibera C.C. _____ del _____,

Comune di Sedilo – Delibera C.C. _____ del _____,

esecutive ai sensi di legge ed allegate alla presente convenzione sotto le lettere A) , B) e C);

CHE ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, i Sindaci, autorizzati con le citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

CHE le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, precisando che per "Agenzia" si intende la ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 17, comma 78 della L.127/97 e al D.P.R. 465/97, Sezione Regionale della Sardegna, presso La Prefettura di Cagliari;
Tutto ciò premesso fra le parti come sopra costituite SI CONVIENE quanto segue:

Art. 1

OGGETTO

I comuni di Gavoi, Dualchi e Sedilo stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in forma associata e coordinata il servizio di Segreteria Comunale, ottenendo un risparmio di spesa a beneficio degli Enti associati, e nominano quale Comune Capofila quello di Gavoi.

Art. 2

MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione, i comuni di Gavoi, Dualchi e Sedilo prevedono che, **a far data dal 01.01.2012**, un unico Segretario Comunale svolga in entrambi gli Enti le funzioni che, per disposizioni di legge, statuto, regolamenti o provvedimenti sindacali od altri equivalenti, sono attribuite a tale figura, ripartendo l'orario settimanale nella seguente misura:

25%	Comune di Gavoi
50%	Comune di Dualchi
25%	Comune di Sedilo

L'orario di servizio e i giorni di lavoro del Segretario saranno fissati a seguito di apposita riunione tra il Segretario Comunale ed i Sindaci degli enti associati o loro delegati, in conformità ai criteri richiamati nel precedente comma.

Art. 3

SEDE SERVIZIO

Per sede di servizio si intende quella del Comune di Gavoi. Per la funzione svolta, il Segretario dipenderà da ciascuno dei Sindaci dei Comuni associati.

In caso di concomitanza di impegni, previ accordi diretti tra i Sindaci, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Art. 4

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità sino al 30.06.2012, salvo rinnovo e/o proroga deliberata dai Consigli Comunali dei comuni associati.

Alla scadenza della convenzione, la sede di lavoro del Segretario titolare sarà la Segreteria del Comune di Gavoi, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 5

SCIoglimento DELLA CONVENZIONE

La cessazione della Convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da uno degli Enti associati con delibera motivata del proprio Consiglio. In questo caso, la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare o, in assenza di accordo, allo scadere del terzo mese dalla data dell'avvenuta notificazione all'altro Ente della deliberazione di recesso. Analoga comunicazione dovrà essere notificata al Segretario Comunale, titolare della segreteria associata ed alla competente Agenzia Regionale. Con lo scioglimento della convenzione, la sede di lavoro del Segretario titolare sarà la Segreteria del Comune di Gavoi, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 6

INDIVIDUAZIONE DEL SINDACO COMPETENTE ALLA NOMINA ED ALLA REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e l'eventuale revoca del Segretario Comunale competono al Sindaco del Comune di Gavoi, in quanto comune capo-convenzione, di concerto con i Sindaci dei Comuni di Dualchi e Sedilo.

Art. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO E RIMBORSO SPESE

La retribuzione spettante al Segretario Comunale, secondo le regole sancite dal contratto di categoria, dalla legge, dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 e dalla presente convenzione, sarà liquidata dal Comune capo-convenzione che curerà, per omogeneità, il relativo trattamento giuridico ed economico.

Al Segretario verrà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per l'espletamento del servizio da un Comune associato all'altro e dalla sede di dimora se più vicina.

Gli emolumenti per i diritti di rogito saranno interamente a carico dell'Ente a favore del quale è stata svolta la funzione.

Al Segretario verranno, altresì, corrisposte le eventuali indennità e competenze dovute per incarichi supplementari attribuiti dai singoli comuni convenzionati, in virtù di disposizioni statutarie, regolamentari o di provvedimenti del Sindaco.

Art. 8

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

La retribuzione, le indennità, gli assegni e le competenze dovute al Segretario, ai sensi del precedente articolo, saranno pagati dal Comune di Gavoi, il quale curerà anche il pagamento dei contributi obbligatori per l'assistenza e la previdenza.

Il Comune capo-convenzione autorizzerà ed anticiperà le spese per corsi di formazione e/o aggiornamento professionale.

Entrambi i Comuni, con atti separati, provvederanno al versamento in favore dell'Agenzia delle somme necessarie alla costituzione del fondo di cui all'art.17, comma 3, della L. 15 maggio 1997, n.127 ed all'art.20 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

Le spese di cui ai precedenti commi, con esclusione di quelle previste dagli ultimi due commi dell'art.7, saranno ripartite tra i comuni convenzionati nella seguente misura:

25%	Comune di Gavoi
50%	Comune di Dualchi
25%	Comune di Sedilo

Il Comune di Gavoi trasmetterà, entro il 30 settembre dell'anno precedente, ai Comuni di Dualchi e Sedilo il preventivo annuale delle spese di gestione del servizio di segreteria soggette a riparto ed annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, renderà le spese sostenute. I Comuni di Dualchi e di Sedilo potranno presentare eventuali osservazioni o deduzioni entro venti giorni dalla data di ricevimento del rendiconto.

I Comuni di Dualchi e di Sedilo si impegnano a rimborsare al Comune di Gavoi le spese anticipate nel modo seguente:

- il 75% del preventivo annuo sarà corrisposto in tre rate di pari importo, rispettivamente, entro il 30 aprile, il 31 luglio ed il 31 ottobre;
- il versamento della rata di saldo verrà effettuato nei trenta giorni successivi al ricevimento del rendiconto consuntivo del costo del servizio.

Restano a carico dei singoli Comuni gli oneri relativi al pagamento dei diritti di segreteria, e quelli relativi alle indennità e competenze, eventualmente dovute al Segretario per incarichi supplementari attribuiti in virtù di disposizioni statutarie, regolamentari o di provvedimenti del

Sindaco. Tali competenze se gravate da oneri previdenziali o fiscali, saranno comunque corrisposte al Segretario dal Comune di Gavoi.

Nella fattispecie di cui al comma precedente, i Comuni di Dualchi e Sedilo si impegnano a comunicare al Comune di Gavoi, entro il termine massimo del giorno cinque del mese di cui si deve procedere al pagamento, la somma da corrispondere al segretario, comprensiva degli oneri riflessi, ed ad accreditare al comune capo convenzione la medesima somma entro la fine dello stesso mese.

Il rimborso delle spese di viaggio previsto dal comma 4 del precedente art. 7 è a carico dei Comuni di Dualchi e Sedilo che lo corrisponderanno direttamente al Segretario.

Il rimborso delle spese per trasferte effettuate nell'interesse di uno solo dei due Comuni convenzionati verrà corrisposto al segretario direttamente dall'ente interessato.

Le spese afferenti la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamenti saranno ripartite in parti uguali tra i comuni associati.

Art. 9

FORME DI CONSULTAZIONE

I Sindaci dei tre Comuni si riuniscono almeno una volta all'anno per valutare lo stato di funzionalità del servizio e valutare, eventualmente, i miglioramenti da apportare per ottimizzare l'attività.

Art. 10

NORME FINALI

Qualsiasi modifica da apportare alla presente convenzione sarà adottata dai rispettivi Consigli Comunali.

Per quanto non stabilito nella presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia. La presente convenzione, corredata delle deliberazioni consiliari di approvazione, sarà inviata alla competente Agenzia Regionale, presso la Prefettura di Cagliari

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Gavoi _____

Il Sindaco del Comune di Dualchi _____

Il Sindaco del Comune di Sedilo _____