



COMUNE DI GAVOI
PROVINCIA DI NUORO

Originale

SERVIZI GENERALI
ATTO DI LIQUIDAZIONE

Numero 93 di Registro Generale

Del 24/06/2015

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA SOCIALE FUTURA PER SERVIZIO INTERCOMUNALE BABY LUDOTECA GAVOI MAMOIADA RESO NEL MESE DI MAGGIO 2015

Registro di Settore: 48

Proposta Numero 129 del 23/06/2015

Proposta Numero 129 del 23/06/2015

SERVIZI GENERALI ATTO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA SOCIALE FUTURA PER SERVIZIO INTERCOMUNALE BABY LUDOTECA GAVOI MAMOIADA RESO NEL MESE DI MAGGIO 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco prot. n. 3897 in data 29/09/2010, con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dei SERVIZI GENERALI;

VISTA la propria determinazione N. 165 del 05/03/2015 con la quale è stata affidata alla ditta/professionista COOPERATIVA SOCIALE 'FUTURA' la fornitura/prestazione, e, assunto impegno di spesa n. 99 / 0 del 2015;

DI DARE ATTO CHE la determinazione di impegno di spesa di riferimento è stata pubblicata sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" a norma dell'articolo 26 del Decreto Lgs. 14/03/2013 n. 33;

TENUTO CONTO che la fornitura è stata eseguita secondo le modalità richieste e che quantità, qualità, prezzi, termini ed altre condizioni contrattuali sono stati rispettati;

VISTO il "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

VERIFICATA l'esattezza dei conteggi in esso riportati;

ACCERTATA la regolarità della prestazione, e pertanto la sussistenza dei presupposti di legittimità soggettivi ed oggettivi;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione.

DATO ATTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione 17 Dicembre 2010 n. 127:

- Il CIG che identifica la presente procedura è: 5818922656;

- Il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto : IBAN, Generalità e Codice fiscale dell'Intestatario del Conto, e delle persone delegate ad operare sullo stesso;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta, come si evince dal D.U.R.C. conservato agli atti dell' ufficio;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto: "Funzioni e responsabilità dirigenziali".

Sulla presente si rende parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal sottoscritto RESPONSABILE ex articolo 147 bis TUEL

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** la somma di complessiva di Euro 8.288,36 come da "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione alla ditta di cui sopra avente sede legale in GAVOI;

2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sui capitoli di bilancio come indicato nell'allegato "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione

3) **DI DARE ATTO** che si è proceduto ad assolvere agli obblighi di legge con pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 ;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza ai sensi dell' art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

L'Istruttore: Mariangela Sedda Costeri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.Ssa Adelina Rocca

SERVIZI GENERALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Numero 93 del 24/06/2015

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA SOCIALE FUTURA PER SERVIZIO INTERCOMUNALE BABY LUDOTECA GAVOI MAMOIADA RESO NEL MESE DI MAGGIO 2015

Pubblicata all'albo dal al

Atto in Originale

***Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, le quali sostituiscono il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti è garantito attraverso l'ufficio Segreteria e i singoli responsabili del procedimento ai quali l'atto fa riferimento, ai sensi e con le regole di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, e al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Gavoi***