



**COMUNE DI GAVOI**  
**PROVINCIA DI NUORO**

*Originale*

**SERVIZI TECNICI**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**Numero 361 di Registro Generale**

**Del 09/12/2015**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA GASOLIO DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE, SCUOLE ELELENTARI E SCUOLA MATERNA - DITTA TRANSPORT S.A.S. LOTTO 14. CONVENZIONE CONSIP - CIG Z9611BBA56.**

*Registro di Settore: 139*

*Proposta Numero 435 del 03/12/2015*

Proposta Numero 435 del 03/12/2015

## **SERVIZI TECNICI**

### **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA GASOLIO DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE, SCUOLE ELELENTARI E SCUOLA MATERNA - DITTA TRANSPORT S.A.S. LOTTO 14. CONVENZIONE CONSIP - CIG Z9611BBA56.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la propria determinazione N. 858 del 18/11/2014 con la quale è stata affidata alla ditta TRANSPORT s.a.s. di TAULA V. & C. la fornitura, e, assunto impegno di spesa n. 435/0 - 436/0 - 434/0 del 2015;

**TENUTO CONTO** che la fornitura è stata eseguita secondo le modalità richieste e che quantità, qualità, prezzi, termini ed altre condizioni contrattuali sono stati rispettati;

**VISTI** i Documenti Contabili indicati nell'allegato "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

**VERIFICATA** l'esattezza dei conteggi in esso riportati;

**ACCERTATA** la regolarità della prestazione, e pertanto la sussistenza dei presupposti di legittimità soggettivi ed oggettivi;

**ATTESA** pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione 17 Dicembre 2010 n. 127:

- Il CIG che identifica la presente procedura è: Z9611BBA56;
- Il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto: IBAN, Generalità e Codice fiscale dell'Intestatario del Conto, e delle persone delegate ad operare sullo stesso;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta, come si evince dal D.U.R.C. conservato agli atti dell'ufficio;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto: "Funzioni e responsabilità dirigenziali".

Sulla presente si rende parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal sottoscritto RESPONSABILE ex articolo 147 bis TUEL;

## **DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** la somma di complessiva di Euro 6.072,66 come da “Brogliaccio di Liquidazione” facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione alla ditta di cui sopra avente sede legale Z.I. PREDDA NIEDDA STR. 16 N.5/7 07100 SASSARI - P.Iva 00306580903;
  
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sui capitoli di bilancio come indicato nell'allegato “Brogliaccio di Liquidazione” facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione
  
- 3) **DI DARE ATTO** che si è proceduto ad assolvere agli obblighi di legge con pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, delle informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

L'Istruttore: Soru Sandro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Pasqua Porcu

SERVIZI TECNICI

## ATTO DI LIQUIDAZIONE

Numero 361 del 09/12/2015

*Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA GASOLIO DI RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE, SCUOLE ELELENTARI E SCUOLA MATERNA - DITTA TRANSPORT S.A.S. LOTTO 14. CONVENZIONE CONSIP - CIG Z9611BBA56.*

*Pubblicata all'albo dal 09/12/2015 al 09/12/2015*

*Atto in Originale*

***Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, le quali sostituiscono il documento cartaceo e la firma autografa. L'accesso agli Atti è garantito attraverso l'ufficio Segreteria e i singoli responsabili del procedimento ai quali l'atto fa riferimento, ai sensi e con le regole di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, e al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Gavoi***