



# COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro

Tel. 0784 53197 – fax 0784 53263

[www.comune.gavoi.nu.it](http://www.comune.gavoi.nu.it)

Approvato con atto cc n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Gavoi

### **1) Uso dello Stemma:**

Lo stemma del Comune di Gavoi di seguito “stemma”, così come descritto in delibera consiliare n. 70/2005 e approvato dal Presidente della Repubblica con decreto del 20/03/2006, è il principale segno distintivo che l’Amministrazione comunale adotta per contraddistinguere la propria immagine nell’esercizio delle sue attività istituzionali.

L’uso dello stemma da parte di soggetti diversi dall’Amministrazione comunale o da ciascuno dei suoi organi può essere autorizzato solo per iniziative organizzate dall’Amministrazione comunale o dalla medesima patrocinate;

### **2) Natura del patrocinio:**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da Enti, Associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l’indicazione “Con il patrocinio del Comune di Gavoi” e l’apposizione dello stemma dell’ente.

Il patrocinio può essere: oneroso e non oneroso.

Il patrocinio è *non oneroso* se si intende riferito solamente all’utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionali non onerose quali newsletter, sito internet, bacheche comunali.

Il patrocinio si intende *oneroso* quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di autorizzazione, agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali.

### **3) Ambiti di richiesta del patrocinio:**

Attraverso la concessione del Patrocinio, il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio; - ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

### **4) Possono essere oggetto di patrocinio:**

a) eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici; sono, altresì, esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;

b) pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;

c) prodotti multimediali e telematici, ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita;

d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali; di norma non possono essere oggetto di patrocinio corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale che non rientrano nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale.

Fermo restando quanto previsto alle lettere b) e c), il patrocinio può comunque essere concesso nel caso in cui la pubblicazione ovvero il prodotto multimediale e telematico preveda la compartecipazione del Comune nella fase progettuale e di realizzazione del progetto. **Non può essere concesso il patrocinio a siti web**, inteso come apposizione del marchio o logo istituzionale del Comune di Gavoi nella home-page di cui è titolare il soggetto richiedente.

#### **5) Possono richiedere il patrocinio:**

- a) associazione iscritta all'albo del Comune di Gavoi
- b) associazione iscritta a un registro regionale;
- c) organizzazione di volontariato;
- d) fondazione;
- e) società;
- f) comitato;
- g) persona fisica;
- h) soggetto pubblico.

#### **6) Il patrocinio non viene concesso:**

- a) per iniziative organizzate o promosse da partiti politici o di carattere politico o sindacale;
- b) per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune, previste dallo Statuto Comunale;
- c) per iniziative promozionali a scopo di lucro, salvo quanto disposto all'art. 7 (criteri e modalità).

#### **7) Criteri e modalità:**

Il patrocinio è concesso sulla base dei seguenti criteri:

a) le iniziative devono essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutate con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;

b) l'iniziativa deve avere una rilevanza particolare per la comunità locale sotto il profilo sociale e/o culturale.

La richiesta deve essere inviata all' Ufficio Protocollo del Comune **almeno venti giorni prima** dello svolgimento delle attività/iniziativa utilizzando la modulistica allo scopo predisposta, corredata del materiale pubblicitario/promozionale dell'iniziativa.

**Il patrocinio non oneroso** viene rilasciato con atto autorizzativo del Sindaco.

**Il patrocinio oneroso** con fornitura di beni e servizi è concesso dalla Giunta tramite apposito atto deliberativo.

La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del Comune patrocinante (lo stemma istituzionale e i loghi specifici per iniziative turistiche - es. Bandiera Arancione etc.).

## **8) Benefici:**

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, alla concessione di patrocinio può essere connesso uno dei seguenti benefici:

a) esenzione dal pagamento dei cosiddetti costi vivi per l'utilizzo di sale comunali per svolgere le iniziative;

b) utilizzo di strumentazioni di proprietà comunale, con impegno alla tempestiva restituzione del materiale in buono stato e perfettamente funzionante;

c) utilizzo dei servizi comunali (a titolo esemplificativo raccolta iscrizioni, stampa volantini, ecc.);

d) promozione attraverso gli strumenti di comunicazione del Comune (a titolo esemplificativo, newsletter, bacheche comunali, tabelloni pubblicitari comunali 6x3 – rispetto a quest'ultima forma vedasi l'allegato 1 facente parte integrante di questo regolamento);

e) qualora la concessione del patrocinio preveda anche l'erogazione di un contributo economico a favore dell'iniziativa patrocinata, si rimanda a quanto previsto nel vigente regolamento comunale sulla concessione di contributi economici alle Associazioni. Anche per questa fattispecie, dovrà essere citato il Comune di Gavoi, in quanto promotore-patrocinatore, in tutto il materiale promozionale, pubblicitario (cartaceo, informatico, audio, video) con apposizione dello stemma e dei loghi specifici sopracitati.

Saranno comunque a carico del richiedente:

- 1) le pulizie dei locali concessi;
- 2) il versamento della cauzione a garanzia del corretto utilizzo delle attrezzature e dei locali comunali, quantificata di volta in volta in relazione al numero di locali ed attrezzature concessi;

La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione.

E' onere dell'organizzatore pertanto acquisire tramite gli uffici competenti, a propria cura e spese e con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione, tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e/o nullaosta previsti dalla normativa vigente e comunque indispensabili allo svolgimento dell'iniziativa.

La manifestazione patrocinata dal Comune dovrà pertanto svolgersi nel rispetto di tutte le condizioni contenute nei suddetti provvedimenti autorizzativi e/o concessori.

La mancata acquisizione dei provvedimenti autorizzativi necessari costituisce causa ostantiva alla realizzazione dell'iniziativa.

#### **9) Revoca del patrocinio:**

Con atto motivato può essere revocato il patrocinio concesso ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima incidono negativamente sull'immagine del Comune o per inosservanza delle disposizioni di legge o del presente regolamento.

#### **10) Istruttoria:**

Al fine dell'istruttoria della domanda di concessione del patrocinio, viene individuato l'Ufficio di Segreteria, incardinato presso l'Area Affari Generali del Comune, quale ufficio competente per il procedimento, fino alla redazione del provvedimento conclusivo, da sottoporre alla firma del Sindaco o della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta.

L'ufficio verifica la completezza dell'istanza e dei documenti allegati. Qualora si ritenga necessario ai fini della valutazione dell'istanza potranno essere richiesti chiarimenti e/o documentazione integrativa. Potrà essere richiesta l'esibizione dell'atto costitutivo o dello statuto dell'associazione o ente richiedente. Se anche a seguito di richiesta di integrazioni l'istanza dovesse risultare incompleta la stessa verrà ritenuta inammissibile e pertanto verrà rigettata. L'Ufficio Tecnico Comunale, competente nella gestione dei locali ed attrezzature provvederà alla consegna delle chiavi previa acquisizione della cauzione e dell'autorizzazione concessa.

## 11) Responsabilità del richiedente

La concessione del Patrocinio non comporta il coinvolgimento del Comune in termini organizzativi ed esclude ogni responsabilità diretta, indiretta o connessa con l'organizzazione o lo svolgimento dell'evento patrocinato, compresa la culpa in vigilando verso gli organizzatori, i relatori, i docenti, i discenti, il pubblico o verso ogni eventuale soggetto terzo a qualsiasi titolo presente all'evento patrocinato. Eventuali responsabilità di natura civile, penale, fiscale, amministrativa o a qualunque altro titolo per l'utilizzo proprio o improprio autorizzato o non autorizzato del Patrocinio o del logo del Comune, saranno esclusivamente a carico del soggetto richiedente che terrà indenne il Comune da qualsivoglia pretesa e/o richiesta proveniente da terzi.

Il soggetto richiedente è responsabile verso il Comune del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature eventualmente concesse in uso, della loro tempestiva restituzione all'ente al termine della manifestazione e della pulizia dei locali.

## 12) Documentazione da presentare:

Per la richiesta di patrocinio o dell'uso dello stemma è necessario presentare domanda in carta semplice all'ufficio Protocollo o tramite PEC [protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it) da indirizzare al Sindaco. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (se trattasi di Ente, Associazione, gruppo ecc.) o dall'interessato e deve contenere i dati completi del richiedente ed una descrizione dell'iniziativa che ne illustri dettagliatamente i contenuti e le finalità. La domanda deve essere inviata o consegnata, **almeno 20 giorni prima della realizzazione dell'attività**, all'ufficio Protocollo del Comune.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio al regolamento comunale di concessione di sovvenzioni, contributi approvato con atto di consiglio comunale nr. 4/2012.

## 13) Trattamento dei dati

Ai sensi del Reg. UE n. 679 /20016 (DPGR), i dati personali acquisiti, in virtù del presente Regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del suddetto regolamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, come da informativa allegata sub B.