



**COMUNE DI GAVOI**  
**PROVINCIA DI NUORO**

*Originale*

**SERVIZI GENERALI**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**Numero 327 di Registro Generale**

**Del 13/11/2015**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SERVIZIO CIVICO UN UTENTE**

*Registro di Settore: 177*

*Proposta Numero 400 del 13/11/2015*

## Servizi Generali

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

*Assistenza Sociale*

OGGETTO: *LIQUIDAZIONE SERVIZIO CIVICO UN UTENTE*

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 2492 in data 22/06/2015, con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dei SERVIZI GENERALI;

**VISTA** la propria determinazione n. 38 del 21.01.2015 relativa all'approvazione della graduatoria e all'impegno dispesa delle somme necessarie per la Linea d'intervento n.3 - **Servizio Civico**;

**VISTO** l'impegno di spesa n. 357 riassunto con deliberazione G.C. N.40 del 20.05.2015 per riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma7 del D.LGS. 118/2011 come modificato dal D.LGS.126/2014;

**DI DARE ATTO CHE** la determinazione di impegno di spesa di riferimento è stata pubblicata sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" a norma dell'articolo 26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n. 33;

**VISTO** l'allegato "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

**VERIFICATA** l'esattezza dei conteggi in esso riportati;

**ATTESA** pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione.

**VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto: "Funzioni e responsabilità dirigenziali";

**Sulla presente si rende parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal sottoscritto dirigente ex articolo 147 bis TUEL;**

#### **DETERMINA**

**1) DI PRENDERE ATTO** della regolarità della documentazione ;

**2) DI LIQUIDARE** la somma di 500,00 Euro Totali come si evince dal documento allegato "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

**3) DI IMPUTARE** la relativa spesa sul capitolo di bilancio come indicato nell'allegato "Brogliaccio di liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

**4) DI DARE ATTO** che si è proceduto ad assolvere agli obblighi di legge con pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza ai sensi dell' art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

L'istruttore (Mariangela Sedda Costeri)

Il Responsabile di Settore

Dott.Ssa

Adelina

Rocca

SERVIZI GENERALI

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Numero 327 del 13/11/2015

*Oggetto: LIQUIDAZIONE SERVIZIO CIVICO UN UTENTE*

*Pubblicata all'albo dal 13/11/2015 al 28/11/2015*

*Atto in Originale*

***Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, le quali sostituiscono il documento cartaceo e la firma autografa. L'accesso agli Atti è garantito attraverso l'ufficio Segreteria e i singoli responsabili del procedimento ai quali l'atto fa riferimento, ai sensi e con le regole di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, e al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Gavoi***