

COMUNE DI GAVOI

PROVINCIA DI NUORO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I RAPPORTI CON
L'ASSOCIAZIONISMO E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con delibera C.C. n. 4 del 15/02/2012

TITOLO I

RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO

ART 1.

PRINCIPI E FINALITA'

1. Il Comune di Gavoi, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, valorizza e promuove le libere forme associative esistenti sul territorio comunale come occasione di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità.

Il Comune riconosce e promuove il valore culturale, di solidarietà e di promozione sociale di tutte le organizzazioni associative senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale. Promuove, inoltre, il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, di solidarietà, di progresso civile ed economico.

2. Nell'ambito delle competenze e dei principi statutari, valorizza la funzione di promozione sociale, di servizio e di innovazione perseguita dalle associazioni senza fini di lucro aventi finalità sociali, culturali, educative, sportive, ricreative, turistiche, di protezione ambientale e comunque tese al bene comune.

ART 2.

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

1. Ai fini dell'individuazione e del riconoscimento delle associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale e allo scopo di valorizzare le risorse dell'associazionismo locale è istituito un apposito Albo Comunale.
2. Al predetto albo possono essere iscritte le associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Gavoi che perseguano finalità culturali, sociali, educative, sportive, ricreative, turistiche, di protezione ambientale.
3. Condizione necessaria per l'iscrizione all'albo è lo svolgimento dell'attività associativa presso la comunità gavoese.
4. Le associazioni iscritte all'albo avranno priorità nell'utilizzo dei locali comunali e i soci saranno privilegiati nella nomina come componenti di eventuali commissioni comunali.

ART 3.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E SUCCESSIVE VERIFICHE

1. Ogni associazione che possieda le caratteristiche di cui al precedente articolo può

chiedere di essere iscritta all'albo comunale presentando domanda al Comune e allegando i seguenti documenti:

- ♣ statuto e atto costitutivo;
- ♣ elenco degli organi sociali e loro poteri;
- ♣ copia del bilancio relativo all'anno precedente l'iscrizione;
- ♣ breve relazione sul tipo di attività sociali svolte.

Il modulo da compilare per richiedere l'iscrizione all'albo sarà disponibile presso l'Ufficio Protocollo e scaricabile dal sito internet del Comune.

2. L'elenco delle Associazioni è predisposto e tenuto dal Servizio Affari Generali del Comune di Gavoi. Le Associazioni iscritte sono tenute a inviare all'amministrazione, con la massima tempestività, copia dei bilanci annuali entro il mese di marzo di ogni anno nonché a comunicare e documentare tutte le eventuali modificazioni dovessero essere apportate allo Statuto, atto costitutivo, elenco delle cariche e ruolo degli organi sociali.

3. L'albo delle associazioni di cui al presente articolo, redatto e aggiornato su supporto cartaceo e pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.gavoi.nu.it, è consultabile da tutti i cittadini.

4. Qualora l'associazione perda i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo la sua cancellazione viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

TITOLO II

NORME PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI

ART 4 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione di contributi ad associazioni che svolgono attività di rilevante interesse collettivo.

ART 5 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO

1. Il Comune di Gavoi fatti salvi i propri programmi, si fa carico delle richieste delle associazioni mediante:

- a) erogazione di contributi ordinari e straordinari alle società sportive senza scopo di lucro che svolgono attività continuativa, coinvolgendo un numero rilevante di utenti.
- b) Erogazione di contributi occasionali alle associazioni senza fini di lucro aventi finalità sociali, culturali, educative, sportive, ricreative, turistiche, di protezione ambientale, che attivamente contribuiscano e concorrano ad animare la vita sociale e culturale, a fronte dell'organizzazione di specifiche iniziative di rilevanza per l'intera comunità.

ART 6 PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE SOCIETÀ SPORTIVE

1. Il Comune riconosce la funzione sociale dello sport e ne promuove la pratica e la diffusione quale strumento di tutela psicofisica del cittadino e di crescita culturale e civile della società. A tal fine:

- ♣ concede contributi annui a sostegno dell'attività delle società sportive a carattere dilettantistico operanti nel proprio territorio (contributi ordinari);
- ♣ promuove la diffusione della pratica sportiva mediante interventi finanziari diretti a sostenere iniziative e manifestazioni di interesse locale (contributi straordinari);

Per accedere ai contributi ordinari di cui al presente Regolamento, il soggetto interessato deve inoltrare domanda al Comune di Gavoi entro il 30 novembre di ogni anno.

Nella domanda devono essere indicate:

- ♣ I dati identificativi del legale rappresentante (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale);
- ♣ I dati identificativi della Società (denominazione, sede, codice fiscale);
- ♣ Bilancio o rendiconto, espresso in termini di cassa, riferito all'anno precedente a quello della domanda;
- ♣ Elencazione certificata delle discipline sportive praticate dalla società;
- ♣ Numero degli iscritti, certificato dalla/e federazione/i tramite tessere o cartellini,

nell'anno precedente a quello della domanda, distinti per età e residenza;

- ✦ Relazione sull'attività svolta dalla società nell'anno precedente a quello della domanda;
- ✦ Elencazione dei campionati o delle manifestazioni a carattere nazionale, regionale, provinciale e locale cui la società ha partecipato nell'anno precedente a quello della domanda;
- ✦ Attestazione indicante se il servizio offerto ai tesserati è a carattere gratuito, parzialmente gratuito o a pagamento.

2. L'amministrazione predispone un modello per la compilazione della domanda disponibile presso l'Ufficio Protocollo e scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.gavoi.nu.it.
3. L'amministrazione comunale, nei limiti della somma complessiva stanziata annualmente, formula la proposta di ripartizione dei contributi alle singole società sportive, tenendo conto di una graduatoria allo scopo compilata sulla base dei seguenti criteri:

Numero degli atleti tesserati iscritti alla Società

Tesserati residenti	Punti 1 per atleta
Tesserati non residenti	Punti 0,5 per atleta

Età degli atleti tesserati

Di età sino a 15 anni	Punti 2 per atleta
Di età tra i 15 e i 30 anni	Punti 1 per atleta

Di età oltre i 30 anni	Punti 0,5 per atleta
------------------------	----------------------

Numero delle discipline sportive praticate

Punti 10 per disciplina

Attività agonistica praticata

A livello nazionale	Punti 5 a partita/gara
A livello regionale	Punti 2 a partita/gara
A livello provinciale	Punti 1 a partita/gara
A livello locale	Punti 0,5 a partita/gara

Rapportata a cento la somma dei punteggi di tutte le società sportive che hanno presentato domanda, il contributo a ciascuna di esse assegnato sarà determinato in percentuale al punteggio da ciascuna società ottenuto, secondo il seguente calcolo:

$$x = (100 : P) \cdot p \quad (P:100=x:p)$$

$$c = (C : 100) \cdot x \quad (c:x=C:100)$$

in cui si intende per:

c = contributo assegnato a ciascuna società.

P = totale dei punti ottenuti dall'insieme delle società;

p = punteggio complessivo ottenuto da ciascuna società;

x = percentuale di punteggio assegnata a ciascuna società;

C = totale contributi stanziati dall'Amministrazione;

4. Nell'erogazione dei contributi, inoltre, si terrà conto dei seguenti parametri:

- ♣ Tariffe praticate nei confronti degli utenti;
- ♣ Spese sostenute dalla Società Sportiva;
- ♣ Meriti sportivi conseguiti;
- ♣ Ritorno per la comunità in termini di visibilità.

5. L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire ed incrementare la pratica sportiva, può concedere contributi diretti a sostenere particolari iniziative e manifestazioni sportive di rilevante interesse a livello locale. Tali contributi non sono computati al fine della concessione dei contributi di cui all' art 6 commi 1 e 3 (contributi ordinari alle Società Sportive). La richiesta di contributo deve essere fatta con apposita domanda, secondo quanto indicato nell'art. 7 del presente regolamento.

ART 7

PROCEDURA PER I CONTRIBUTI OCCASIONALI A FRONTE DI SPECIFICHE INIZIATIVE

1. Il Comune individua annualmente le risorse finanziarie da destinare alle associazioni e alle società sportive, a fronte di attività organizzate di rilevanza per l'intera comunità.

2. Per accedere ai contributi di cui al presente Regolamento, il soggetto interessato deve inoltrare domanda al Comune di Gavoi entro il 31 dicembre, per le attività da svolgersi entro il mese di giugno dell'anno successivo alla richiesta ed entro il 30 giugno per le attività da svolgersi entro il mese di dicembre.

Nel rispetto delle date di scadenza di cui sopra, le domande vanno presentate sempre e comunque, almeno 30 giorni prima della data di realizzazione delle attività per le quali si richiede il contributo, in modo tale da consentire alla giunta comunale

un'attenta valutazione.

Per quanto riguarda le attività da svolgersi entro il mese di giugno del 2012 le domande vanno inoltrate entro il 30 Aprile 2012

3. Nella domanda devono essere indicate:

- a) denominazione dell'associazione e dati identificativi della stessa (codice fiscale, partita IVA, sede, recapito telefonico)
- b) breve relazione sul tipo di intervento che si intende realizzare.
- c) bilancio preventivo dell'iniziativa

4. L'amministrazione predispone un modello per la compilazione della domanda disponibile presso l'Ufficio Protocollo e scaricabile dal sito internet del Comune.

5. Tutto il materiale promozionale prodotto deve riprodurre lo stemma Comunale e riportare la seguente dicitura: "Iniziativa realizzata col sostegno del Comune di Gavoi"

6. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della disponibilità finanziaria dell'ente, ed ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto:

- a) del contenuto dell'attività;
- b) della finalità pubblica o di interesse pubblico;
- c) dell'entità della spesa che il soggetto richiede;
- d) della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale è stato richiesto il contributo, ha sulla comunità locale;
- e) della capacità organizzativa del soggetto richiedente;
- f) dell'anzianità della manifestazione;
- g) della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;
- h) della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire i minori e le categorie di utenti svantaggiati.

Nell'attribuzione dei contributi, inoltre, verrà data premialità alle richieste delle associazioni iscritte al registro generale delle associazioni di volontariato e al registro regionale delle associazioni di promozione sociale istituiti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

ART 8 ISTRUTTORIA E DECISIONE

1. Nel caso in cui la domanda di erogazione del contributo dovesse risultare incompleta o carente di uno dei documenti richiesti, l'amministrazione invita il soggetto che l'ha presentata alla regolarizzazione della stessa assegnandogli un termine perentorio non inferiore a dieci giorni.
2. La mancata regolarizzazione dell'istanza nei termini assegnati comporterà l'automatico rigetto della stessa.
3. La domanda che risulti completa in tutti i dati essenziali viene istruita dal Responsabile del Servizio cui è attribuita la materia relativa all'attività e/o all'iniziativa, il quale, acquisiti gli indirizzi della Giunta Municipale, decide in ordine alla stessa compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
4. In caso di accoglimento della richiesta, il soggetto di cui al comma precedente provvederà ad impegnare e liquidare la spesa occorrente.

ART. 9 EROGAZIONE

1. La liquidazione del contributo, alla quale si provvede con Determinazione del Responsabile del Servizio, avviene dopo la realizzazione dell'iniziativa e su scorta della rendicontazione di cui al successivo articolo.
2. In caso di richiesta motivata, la Giunta Comunale, può deliberare che l'erogazione del 50% della somma stanziata a contributo avvenga antecedentemente alla realizzazione dell'iniziativa per la quale viene concesso il contributo, stabilendo comunque che la liquidazione a saldo del contributo concesso avvenga ad attività concluso su presentazione di adeguata rendicontazione.

ART 10 RENDICONTAZIONE

1. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto e concesso il contributo e, comunque, non oltre i due mesi successivi a quello in cui si è svolta l'iniziativa riconosciuta finanziabile, i soggetti destinatari del contributo sono tenuti a presentare all'amministrazione apposito rendiconto delle spese sostenute, c o n

allegati i giustificativi, ovvero una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, descrittiva delle attività effettivamente svolte.

2. Nel caso di cui, successivamente alla erogazione del contributo nella misura del 50% del contributo concesso da parte dell'amministrazione, non dovesse più essere realizzato l'evento per il quale il contributo era stato richiesto, il soggetto richiedente dovrà restituire al Comune la somma percepita entro trenta giorni dalla data prevista per la manifestazione soppressa.

ART. 11 ESCLUSIONI

Sono esclusi dal presente regolamento:

- ♣ i contributi erogati al Centro Commerciale Naturale,
- ♣ i contributi erogati ai comitati per le feste paesane;
- ♣ i contributi erogati alle associazioni di volontariato che operano nell'ambito dell'assistenza alla persona, limitatamente alle iniziative e delle attività dirette al perseguimento dei fini a cui sono preposte.

ART. 12 NORME FINALI E ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dal decimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo delle delibera consiliare che lo approva.