

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che questo comune, per le varie attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati, ed in particolare per l'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive e l'istruttoria relativa al rilascio di atti autorizzatori allo svolgimento di attività imprenditoriali, sostiene specifici costi relativi all'attività ordinaria d'ufficio;

RITENUTO quindi, per quanto concerne i servizi e le attività gestite dall'Ufficio Commercio e SUAP, di richiedere al privato interessato il rimborso delle spese sostenute dagli uffici, attraverso un meccanismo di tariffe articolato per tipologia di atto istruito;

RITENUTO necessario istituire analogo tariffario per le prestazioni che il Settore Attività Produttive svolge nell'interesse esclusivo dei privati;

VISTO il DPR 447/1998 “Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimento di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma8, della legge 15 marzo 997, n. 59” come modificato dal DPR 440/2000;

VISTA la L.R. n° 3/2008 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2008)”, art. 1, commi 16-32;

VISTA la Deliberazione G.R. n° 39/55 del 23/09/2011 relativa all'approvazione delle “Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive. Raccordo tra la L.R. n. 3/2008, art.1, commi 16-32 e D.P.R. n. 160/2010.”;

VISTA la deliberazione G.C. n.18 del 02/12/2009, con la quale sono state istituite ed approvate le tariffe per i servizi resi dall'Ufficio SUAP e Ufficio Commercio di questo Comune;

CONSIDERATO che si rende necessario un aggiornamento delle tariffe alla luce delle modifiche apportate all'iter di alcuni procedimenti e all'introduzione di nuovi;

VISTO il parere di regolarità tecnica, allegato, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

All'unanimità dei voti favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata tabella A, recante le tariffe per i servizi resi dall'Ufficio SUAP e Ufficio Commercio;

DI DARE ATTO che la presente con successiva votazione e all'unanimità dei voti favorevoli è resa esecutiva con effetto immediato

TABELLA A
DIRITTI SUAP – UFFICIO COMMERCIO

AVVIO PROCEDIMENTI ORDINARI	
Procedimento comportante la variante urbanistica (DPR 447/98, art. 5)	€ 250,00
Procedimento mediante conferenza di servizi (LR 3/2008, art. 1, comma 25) con o senza interventi edilizi	€ 100,00
PROCEDIMENTI CHE NON COMPORTANO INTERVENTI EDILIZI	
Procedimento in immediato avvio a efficacia differita - 20 giorni (LR 3/2008, art. 1, commi 21-23)	€ 50,00
Procedimento in immediato avvio a efficacia immediata- 0 giorni (LR 3/2008, art. 1, commi 21-23)	€ 50,00
Altre tipologie di procedimento - es. presentazione SCIA	€ 30,00
Altri procedimenti per cui si chiede la vidimazione SUAP (es. giochi leciti)	€ 10,00
Sola cessazione	€ 0,00
PROCEDIMENTI CHE COMPORTANO INTERVENTI EDILIZI	
Procedimento in immediato avvio a efficacia differita - 20 giorni (LR 3/2008, art. 1, commi 21-23)	€ 70,00
Variante in corso d'opera	€ 50,00
Cambio di destinazione d'uso	€ 50,00
Dichiarazione di Agibilità (LR 3/2008, art. 1, commi 26-27) efficacia immediata	€ 60,00
PROCEDURE SPECIALI SUAP	
Richiesta parere su progetto preliminare	€ 150,00
Procedura di collaudo per impianti produttivi	€ 150,00
●VARIE	
Assistenza alla compilazione delle istanze	€ 20,00
Fotocopie (documentazione presentata in un numero insufficiente di copie, esclusi progetti ed elaborati grafici)	€ 5,00 ogni 50 copie o frazione
Accessorie (comunicazioni di ferie, sospensione attività, vendite straordinarie, prosecuzione attività, aggiornamento tariffe e simili)	€ 0,00
Diritto di accesso agli atti (oltre agli ordinari diritti di copia)	€ 30,00
Vidimazione registri	€ 0,30 a foglio
Cd-rom o altri supporti analoghi	€ 15,00
DVD o altri supporti analoghi	€ 20,00
L'importo di cui sopra dovrà essere corrisposto mediante versamento sul c/c postale n. 11950086 intestato a COMUNE DI GAVOI- SERVIZIO DI TESORERIA con la causale " DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP" .	
L'attestato del pagamento va inoltrato dall'impresa contestualmente alla pratica autocertificativa presentata al SUAP.	