

COMUNE DI GAVOI

PROVINCIA DI NUORO

PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, IN REGIME DI
CONCESSIONE, DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE IN LOCALITA’ LAGO DI GUSANA**

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese concorrenti alla gestione, pena l'esclusione dell'appalto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere costituite in imprese singole, Società di persone o di Capitali, Cooperative o raggruppamenti e consorzi di esse per servizi turistici .

ART. 2

FORMULAZIONE DEL PROGETTO-OFFERTA

Le ditte concorrenti all'appalto redigeranno il progetto offerta tenendo conto di tutte le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Il progetto offerta dovrà comprendere:

- a) **Relazione Economico – Finanziaria - Tecnica** contenente i sotto elencati elementi:
 1. Un piano dettagliato d'impresa (economico, finanziario, organizzativo, gestionale) che contenga tutti gli elementi utili e necessari per valutare le strategie aziendali che si intendono attuare per la gestione della struttura. Dovrà essere indicato altresì il livello e i criteri di aggiornamento delle tariffe da praticare agli utenti.
 2. Un progetto di arredamento degli immobili facenti parte la struttura.
 3. L'organigramma potenziale della ditta finalizzato alla realizzazione del programma di gestione con l'indicazione delle figure professionali presenti ed operanti. La descrizione dettagliata dei costi di gestione e manutenzione preventivabili con annesse stime in cifre della struttura.
- b) **Eventuali altri elementi utili** per permettere alla commissione giudicatrice un'esatta valutazione delle prestazioni e della qualità del servizio offerto;
- c) **Dichiarazione**, datata e sottoscritta, che la ditta concorrente ha preso visione di tutte le condizioni del presente documento e che, recatasi sul posto, ove insiste la struttura, ha

rilevato le circostanze e le condizioni ambientali che hanno determinato le richieste economiche e le condizioni contrattuali oggetto dell'appalto;

- d) **Dichiarazione**, datata e sottoscritta, con la quale la ditta accetta senza riserva alcuna le condizioni tutte del disciplinare di gara e capitolato d'oneri.
- e) **Dichiarazione**, datata e sottoscritta, attestante l'obbligo di corrispondere annualmente, al Comune di Gavoi, oltre l'importo di cui al successivo punto f) la somma di € 3.000,00 (tremila euro), come previsto dall'art. 7 del Capitolato. Tale importo verrà rivalutato, in caso di rinnovo, a decorrere dal 4° anno, secondo parametri ISTAT come previsto dal 3° capoverso dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri.
- f) **Offerta economica**, datata, sottoscritta e racchiusa in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale sarà indicato:
 - 1. importo percentuale rispetto al totale annuo dei corrispettivi, al netto dell'I.V.A., da corrispondere al Comune di Gavoi alla fine di ciascun anno, col minimo del 1%.**
- g) **Certificato** di vigenza rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in corso di validità al momento della presentazione delle offerte o dichiarazione sostitutiva.
- h) **Dichiarazione** attestante l'elenco dei prestatori di servizi facenti parte della Ditta, Società, Cooperativa con l'indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti

ART. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il progetto offerta e gli allegati precitati nell'articolo precedente dovranno essere sottoscritti per esteso esclusivamente dal legale rappresentante o da un procuratore a ciò debitamente autorizzato, che possono validamente impegnare la ditta, società o cooperativa o il raggruppamento concorrente. Il nominativo e la qualifica di dette persone dovranno risultare per le Società o Cooperative dal Certificato del tribunale o da procura notarile.

L'offerta, racchiusa in busta ceralaccata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante la dicitura "Offerta Economica", dovrà essere redatta in lingua italiana e contenere l'indicazione del corrispettivo annuo in percentuale offerto al Comune di Gavoi, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo in lettere e quello in cifre sarà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

La predetta offerta economica dovrà essere contenuta in un altro plico chiuso, anch'esso ceralaccato e firmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, contenente anche la restante documentazione richiesta ai sensi del precedente art. 2 del Disciplinare.

Il plico dovrà portare la denominazione della Ditta, Società, Cooperativa o Consorzio o Raggruppamento e la seguente dicitura "Appalto per l'Affidamento della Gestione, in Regime di Concessione, del Centro Sportivo in Località Lago di Gusana" e dovrà pervenire pena l'esclusione dalla gara, tramite il servizio postale, raccomandata A.R., o a mano all'ufficio protocollo, entro la data fissata nel bando di gara al seguente indirizzo: COMUNE DI GAVOI PIAZZA SANTA CROCE N. 2 - 08020 - GAVOI (NU).

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta nonché l'offerta economica avverrà in seduta pubblica nel giorno e luogo indicati nella lettera d'invito.

Resta chiaro ed inteso:

- che non saranno ammesse offerte in ribasso, condizionate, od espresse in modo indeterminato;
- che il recapito del plico, ove andrà specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Società o Cooperativa o Raggruppamenti di esse, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che il verbale di gara e gli atti finali della Commissione Esaminatrice relativamente all'appalto di che trattasi non avrà efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

E' riservata alla Commissione la possibilità di convocarsi a domicilio a discrezione per un'ampia e completa valutazione dei progetti-offerta ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

Mentre l'aggiudicataria rimane vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, sull'Amministrazione non graverà tale obbligo sino a quando non sarà divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione degli atti relativi all'appalto concorso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto in oggetto, ivi comprese quelle della presente gara, faranno carico alla Società o Cooperativa o loro Consorzi o Raggruppamenti Appaltatrici.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il parere sui progetti-offerta ammessi alla gara è deferito ad apposita commissione che sarà costituita da 3 membri e precisamente:

1. RESPONSABILE U.T. COMUNALE - (PRESIDENTE)
2. RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE - (COMPONENTE)
3. SEGRETARIO COMUNALE.- (COMPONENTE)

Svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione, senza diritto di voto, un dipendente comunale designato dal Presidente, il quale, per ogni seduta, redigerà apposito verbale.

Le deliberazioni della Commissione saranno valide a condizione che siano presenti tutti e 3 (tre) i componenti della Commissione e che siano adottate a maggioranza dei votanti.

ART. 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della formulazione della graduatoria di aggiudicazione la Commissione si dovrà attenere al rispetto dei seguenti criteri:

1	Corrispettivo annuo base da corrispondere al Comune di Gavoi in percentuale rispetto al totale annuo dei corrispettivi, al netto dell'I.V.A., con un minimo del 1%	PUNTI 50
2	Qualità del programma di gestione e organigramma tecnico posseduto.	PUNTI 30
3	Progetto piano di arredamento della struttura	PUNTI 20

Con riguardo al criterio n. 1 verranno assegnati 10 punti o frazione per ogni punto in più rispetto alla percentuale minima del 1%.

Con riguardo al criterio n. 2 verrà data particolare importanza a quanto richiesto nel precedente art. 2 lettera A) n. 2 e 3.

Con riguardo al criterio n. 3 verrà data particolare importanza all'ammontare complessivo dell'impegno finanziario destinato per l'arredamento della struttura, alla qualità e soluzione di arredamento proposte, al tempo entro il quale la stessa verrà arredata completamente.

La Commissione esaminatrice redigerà apposita graduatoria dei progetti-offerta presentati che sarà vincolante per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, sempre che la stessa venga ritenuta idonea e valida dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà pervenire ad alcuna aggiudicazione, se riterrà che le offerte presentate non siano, economicamente, valide.

b) **Relazione Economico – Finanziaria - Tecnica** contenente i sotto elencati elementi:

4. Un piano dettagliato d'impresa (economico, finanziario, organizzativo, gestionale) che contenga tutti gli elementi utili e necessari per valutare le strategie aziendali che si intendono attuare per la gestione della struttura.
5. Un progetto di arredamento degli immobili facenti parte la struttura ricettiva, secondo quanto previsto nell'art. 5 del Capitolato d'Oneri.
6. L'organigramma potenziale della ditta finalizzato alla realizzazione del programma di gestione con l'indicazione delle figure professionali presenti ed operanti. La descrizione dettagliata dei costi di gestione e manutenzione preventivabili con annesse stime in cifre della struttura ricettiva