



COMUNE DI GAVOI
PROVINCIA DI NUORO

Originale

SERVIZI GENERALI
ATTO DI LIQUIDAZIONE

Numero 177 di Registro Generale

Del 04/08/2015

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.79/02 DEL 10.07.2015 ALLA COOPERATIVA
SOCIALE SACRO CUORE PER INSERIMENTO UTENTE IN CASA PROTETTA**

Registro di Settore: 97

Proposta Numero 196 del 24/07/2015

Proposta Numero 196 del 24/07/2015

SERVIZI GENERALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.79/02 DEL 10.07.2015 ALLA COOPERATIVA SOCIALE SACRO CUORE PER INSERIMENTO UTENTE IN CASA PROTETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2492 in data 22/06/2015,, con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dei SERVIZI GENERALI;

VISTA la propria determinazione N. 238 del 30/03/2015 con la quale è stata affidata alla Cooperativa Sociale 'SACRO CUORE' ONLUS la prestazione in oggetto e assunto impegno di spesa n. 210 / 0 del 2015;

VISTA, altresì, la propria determinazione N.416 del 09.07.2015 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 555 0 del 2015 per far fronte alla spesa relativa l'inserimento del mese di LUGLIO 2015;

DI DARE ATTO CHE le determinazioni di impegno di spesa di riferimento sono state pubblicate sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" a norma dell'articolo 26 del Decreto Lgs. 14/03/2013 n. 33;

TENUTO CONTO che la fornitura è stata eseguita secondo le modalità richieste e che quantità, qualità, prezzi, termini ed altre condizioni contrattuali sono stati rispettati;

VISTO il "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

VERIFICATA l'esattezza dei conteggi in esso riportati;

ACCERTATA la regolarità della prestazione, e pertanto la sussistenza dei presupposti di legittimità soggettivi ed oggettivi;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

DATO ATTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione 17 Dicembre 2010 n. 127:

- Il CIG che identifica la presente procedura è: Z1D12E787E;

- Il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto : IBAN, Generalità e Codice fiscale dell'Intestatario del Conto, e delle persone delegate ad operare sullo stesso;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta, come si evince dal D.U.R.C. conservato agli atti dell' ufficio;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto: "Funzioni e responsabilità dirigenziali".

Sulla presente si rende parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal sottoscritto RESPONSABILE ex articolo 147 bis TUEL

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** la somma di complessiva di Euro 1.673,27 come da "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione alla ditta di cui sopra;

2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul capitolo di bilancio come indicato nell'allegato "Brogliaccio di Liquidazione" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

3) **DI DARE ATTO** che si è proceduto ad assolvere agli obblighi di legge con pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza ai sensi dell' art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

L'Istruttore: Mariangela Sedda Costeri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.Ssa Adelina Rocca

SERVIZI GENERALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Numero 177 del 04/08/2015

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.79/02 DEL 10.07.2015 ALLA COOPERATIVA SOCIALE SACRO CUORE PER INSERIMENTO UTENTE IN CASA PROTETTA

Pubblicata all'albo dal al

Atto in Originale

***Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D. Lgs 235/2010 e rispettive norme collegate, le quali sostituiscono il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti è garantito attraverso l'ufficio Segreteria e i singoli responsabili del procedimento ai quali l'atto fa riferimento, ai sensi e con le regole di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, e al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Gavoi***