



COMUNE DI GAVOI
PROVINCIA DI NUORO

Copia

Data della pubblicazione: 20/11/2013

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 14/11/2013 N° 118

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO DIPENDENTI COMUNALI E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO A FAR DATA DA DICEMBRE 2013

L'anno 2013 il giorno 14 del mese di **Novembre** alle ore nella sala delle adunanze posta nella sede del Comune, convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunita La Giunta Municipale per trattare gli argomenti all'O.D.G..

Presiede l'adunanza il Sig.: Mulas Marcella.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
Porcu Giovanni	NO
Dario Costeri	NO
Mastio Elena	SI
Mulas Marcella	SI
Cuccui Mariangela	SI
Ssedda Gianfranco	SI

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **Gattu Teresa** incaricato della redazione del Verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- PREMESSO** che il CCNL 06/07/1995, in particolare all'art.17 dispone:
1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato, previo esame con le Organizzazioni Sindacali ai sensi delle fonti normative vigenti.
 2. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico; l'articolazione dell'orario, è determinata previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai dirigenti responsabili, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 36, comma 3, della legge 8 giugno 1990 n. 142 al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali.
 3. Per le finalità di cui al comma precedente, l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane
- miglioramento della qualità delle prestazioni
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.
- rispetto dei carichi di lavoro.

CONSTATO che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Gavoi prevede la modulazione delle 36 ore su cinque giornate con due rientri settimanali come in appresso:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con flessibilità oraria di 1 ora
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

RITENUTO di disciplinare diversamente l'orario di lavoro e di apertura al pubblico, che attualmente si presentano diversificati sia per giornate che per fasce orarie, **con decorrenza dal 1 dicembre 2013** al fine di coordinare gli orari di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali, contemperare sia esigenze organizzative della struttura burocratica sia esigenze legate alla presenza dell'organo politico in orari coordinati con quelli degli uffici;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con Delibera della G.C. n. 28 del 31/03/2011 ed in particolare l'art. 30 che disciplina in materia di Orario di servizio;

- l'art. 50 co. 7 del D. Lgs 267/2000 "TUEL" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

- l'art. 2, co. 1 del D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle PA dei paesi dell'UE";

RITENUTO pertanto modificare l'orario di servizio degli uffici comunali fermo restando le 36 ore settimanali e l'attuale modulazione in cinque giornate modificando le giornate di rientro pomeridiano così come sottodescritto:

ORARIO DI LAVORO

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle Ore 8,00 – 14,00 con flessibilità in entrata e in uscita e n. 2 rientri pomeridiani il

Lunedì e il Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 con flessibilità in entrata e in uscita;

CONSIDERATO CHE la nuova articolazione oraria, mira altresì, a conseguire il miglioramento della qualità delle prestazioni dei dipendenti, il miglioramento dei rapporti fra uffici della stessa amministrazione e di altre amministrazioni e al contempo omogeneizzare le fasce di accesso agli uffici e rendere di conseguenza più agevole la regolazione dell'afflusso di pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Affari generali e Personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

CON voti unanimi;

D E L I B E R A

DI RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente Dispositivo;

DI RIMODULARE, come sopra indicato e per le motivazioni esposte in premessa, l'orario di servizio per tutti gli uffici;

DI DARE ATTO che tale articolazione oraria entrerà in vigore dal 01/12/2013;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto con il presente deliberato ai dipendenti assegnati al proprio Servizio, ed affinché pongano in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, compreso l'aggiornamento sul sito internet istituzionale;

DI DEMANDARE all'ufficio del personale gli adempimenti relativi ivi compreso l'invio della presente alle R.S.U. per quanto di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale, per una completa ed anticipata diffusione alla cittadinanza;

DI RENDERE la presente all'unanimità e con separata votazione immediatamente eseguibile;



Pareri

Comune di Gavoi

Estremi della Proposta _____

Proposta Nr. 2013 / 137

Ufficio Proponente: **Amministrativo**

Oggetto: **PARZIALE MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO DIPENDENTI COMUNALI E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO A FAR DATA DA DICEMBRE 2013**

Visto tecnico _____

Ufficio Proponente (Amministrativo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 13/11/2013

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Rocca Adelina

Visto contabile _____

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Mulas Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Gattu Teresa

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE.
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/11/2013 per:

A seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal 18/11/2013 al 05/12/2013 (ai sensi dell'art 134, comma3, D.Lgs.vo. n.267/2000);

A seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art 134, comma3, D.Lgs.vo. n.267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'albo Pretorio del Comune il giorno 20/11/2013, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 03/12/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Gattu Teresa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Gattu Teresa

Gavoi, li _____